**厦门大学教职人员出国（境）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 前往国家/地区 |  | | 主要访问路线 （往返及途经的主要城市，包括转机城市） | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 启程日期 | 年 月 日 | | | | 抵达国（境）内日期 | | | | 年 月 日 | | | | | 停留天数 （包含往返日期） | | | 共计 天 | | |
| 出访类别 | 学术会议 短期讲学 访问考察 进修培训 合作研究 学术交流 其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出访内容 | 参加活动名称（若参加会议，请注明会议名称）： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 邀请人单位、 姓名、职务（中文） |  | | | | | | | | | | 证件类型 | | 因公证件  因私证件 | | | | | | |
| 经费来源 | 往返旅费来源： 境外费用来源：  经费名称： 经费卡号：  备注：经费卡负责人必须承诺卡内经费预算可以并足够支付此次交流费用，使用经费出国人员为课题组成员。如不是课题组成员，此次出访应是为该项目服务，并提交相关报告说明。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他 | 1.是否调课：是/否（若是，请在此写明具体调课情况:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）  2.是否申请处级干部请假：是/否（若是，请填写《处级干部因公出国(境)请假申请表》）  3.是否申请学术假：是/否（若是，请附上已获批学术假的OA公文阅办单）  4.是否乘坐非国内航空公司航班：是/否（若是，请填写《乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表》）  5.住宿是否超标：是/否（若是，请填写《住宿超标说明》） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出访人员 | 所在单位 | 姓名 | | | | 性别 | 出生日期 | | | 出生地 | | 户口 | 职务/职称 | | 教工号 | | | 联系电话 | 配偶姓名 |
| 1、 |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| 2、 |  |  | | | |  |  | | |  | |  |  | |  | | |  |  |
| 团组经办人姓名 |  | | | 团组经办人电话 | | | |  | | | | 团组经办人邮箱 | | | |  | | | | |
| 出访人员承诺 | 本人本次出访不涉及政治敏感问题、无科技涉密问题及无知识产权保护问题。  如果参加会议，本人申明无“两个中国”或“一中一台”问题。  本人已阅读了厦门大学因公出国（境）的有关规定，同意按规定内容执行。本人本次出访的邀请单位及邀请信内容属实。  本人将按规定购买境外意外伤害保险和紧急救援险。  同意 拒绝 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |