XX学院关于姓名赴地点的请示

校领导：

应 的邀请， 学院 本科生/硕士生/博士生 姓名 拟于 年 月 日至 年 月 日赴 地点 具体出访任务 ，在外共计停留

天。具体情况说明如下：

一、行政领导审核：

1. 经费来源情况（请选择）：

校级下拨经费：（ 机关部处行政经费； 学院综合办学经费；学生活动费）

科研经费：（ 纵向经费； 横向经费； 学校下拨经费）

专项经费：（ 双一流；基本科研业务费；繁荣哲学社会科学项目；

教育部其他专项； 其他专项）

其他经费：（ 学院创收经费； 捐赠经费）

1. 是否经辅导员/导师同意：是/否
2. 是否经学生处/研究生院同意：是/否
3. 是否乘坐非国内航空公司航班：是/否
4. 住宿是否超标：是/否

二、党委/党总支审核：

1. 政审情况：政审合格，同意派出

2. 公示情况：公示完毕，无异议

特申请办理相关报批手续。妥否，请批示。

附件：XX学院XXX赴XX申请材料

XX学院

年 月 日